

DK 110/23/24

**Dyrektor Opery Śląskiej**  
**ogłasza otwarty konkurs na stanowisko:**  
**Pracownik działu finansowego**

**1. Wymagania i umiejętności:**

- wykształcenie min. średnie kierunkowe, mile widziane wyższe,
- minimum 3-letnie doświadczenie w obszarze kadr i płac (zwłaszcza w obszarze płacowym),
- znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz przepisów podatkowych,
- znajomość programu Płatnik,
- znajomość MS Office,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- dokładność i zaangażowanie przy wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość programu COMARCH Optima ERP będzie dodatkowym atutem.

**2. Główne zadania wykonywane na stanowisku:**

- naliczanie wynagrodzeń dla pracowników oraz osób współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych,
- naliczanie wynagrodzenia chorobowego, zasiłków, ekwiwalentów, urlopów oraz odpraw,
- przygotowywanie list płac,
- sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS,
- tworzenie rocznych rozliczeń PIT-11, PIT4R, ZUS IWA,
- obsługa systemów: kadrowo-płacowego, Płatnik oraz portalu e-ZUS,
- obsługa PPK – ewidencja, naliczanie oraz terminowe odprowadzanie wpłat,
- przygotowywanie zaświadczeń o zarobkach dla pracowników oraz zaświadczeń Rp-7,
- tworzenie raportów, zestawień i analiz z zakresu płac, planowania i sprawozdawczości,
- kontakt z instytucjami takimi jak ZUS, US,
- współpraca przy sporządzaniu rocznych sprawozdań finansowych,

**3. Wymagane dokumenty i oświadczenia :**

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- karta zgłoszeniowa ( udostępniona w załączniku ),
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe.

**4. Oferujemy:**

- pracę w jednej z wiodących instytucji muzycznych w kraju o ugruntowanej pozycji,
- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobywania specjalistycznej wiedzy,

- dodatkowe świadczenia socjalne (ZFŚS),
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.

#### **5. Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Dziale Kadr w Operze Śląskiej, ul. Moniuszki 21/23, 41-902 Bytom, lub drogą elektroniczną, na adres mailowy [kadry@opera-slaska.pl](mailto:kadry@opera-slaska.pl) – z dopiskiem „Konkurs na stanowisko: „Pracownik działu finansowego””.

**Termin składania ofert: do 07.10.2024 r.**

Kontakt telefoniczny: Dział Kadr (32) 396-68-21, 396-68-80.

**Składając aplikację proszę powołać się na źródło informacji o ofercie.**

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem Opery Śląskiej.

Zatwierdzam  
Dyrektor Opery Śląskiej  
Łukasz Goik  
/podpis znajduje się na oryginale/