

Regulamin Chóru Dziecięcego Opery Śląskiej

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin Chóru Dziecięcego Opery Śląskiej (zwany dalej Regulaminem) określa zasady uczestnictwa w Zajęciach edukacyjnych Chóru Dziecięcego Opery Śląskiej (zwanego dalej Chórem).
2. Chór jest inicjatywą Opery Śląskiej z siedzibą w Bytomiu (kod pocztowy: 41-902), przy ul. Moniuszki 21-23, działającej na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Kultury pod nr RIK/O/5/99, NIP: 6260341020, zwanej dalej Operą.
3. Celem działania Chóru jest edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, rozwijanie i doskonalenie umiejętności artystycznych, wspieranie kreatywności w różnych formach aktywności oraz przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze.
4. W ramach Chóru organizowane są Zajęcia edukacyjne (zwane dalej Zajęciami), w szczególności: próby, pokazy pracy, koncerty, spektakle oraz inne wydarzenia artystyczne ujęte w repertuarze Opery. Opera może utworzyć nowe propozycje Zajęć.
5. Uczestnikiem Zajęć w ramach Chóru może zostać dziecko w wieku od 7 lat. O górnej granicy wieku Uczestnika decyduje Prowadzący w odniesieniu do indywidualnych predyspozycji.
6. Zajęcia Chóru odbywają się od września do czerwca (sezon artystyczny).
7. Koordynatorem Chóru jest Pani Katarzyna Szubert zwana dalej Koordynatorem.
8. Głównym prowadzącym Zajęcia jest Pan Oskar Zgoła, zwany dalej Prowadzącym. Zmiana Prowadzącego nie stanowi zmiany warunków organizacji Chóru Dziecięcego Opery Śląskiej.

II. Warunki uczestnictwa

1. Zajęcia stałe organizowane w Operze odbywają się we wtorki i czwartki (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a także dnia 24 grudnia). Opera zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Zajęć lub ich odwołania.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane w ramach pracy Chóru mogą odbywać się w inne dni niż Zajęcia stałe. O terminach Zajęć dodatkowych Opera informuje z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
3. W zależności od rodzaju Zajęć, jednostka zajęciowa trwa minimum 45 minut.
4. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach Chóru jest:
 - 1) zgłoszenie uczestnika (na adres e-mailowy Koordynatora),
 - 2) wypełnienie i dostarczenie do Koordynatora Formularza Zgłoszeniowego,
 - 3) akceptacja Regulaminu,
 - 4) pozytywne przejście procesu rekrutacji,
 - 5) podpisanie przez opiekuna/rodzica umowy uczestnictwa w Chórze Dziecięcym Opery Śląskiej.
5. Ilość uczestników biorących udział w Zajęciach jest ograniczona. O przyjęciu na Zajęcia decyduje Komisja rekrutacyjna, powołana do organizacji i przeprowadzenia naboru. O terminach i trybie naboru decyduje Dyrektor Opery.
6. Na zajęcia przyjmowane będą wyłącznie dzieci, których rodzice/opiekunowie oświadczają że dziecko posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnicy zajęć nie będą podlegali pod żadne dodatkowe ubezpieczenie finansowane przez Operę.
7. Zapisy na pozostałe (po rekrutacji) wolne miejsca są prowadzone przez cały sezon artystyczny.
8. Zgłoszenie uczestnika do uczestnictwa w rekrutacji na Zajęcia następuje drogą elektroniczną, poprzez wysłanie na adres e-mailowy Koordynatora Formularza Zgłoszeniowego lub osobiście. Formularz zgłoszeniowy zawiera m.in. następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, jego PESEL,

adres zamieszkania, imię i nazwisko opiekuna wraz z telefonem kontaktowym oraz adresem e - mail.

III. Miejsce i porządek Zajęć

1. Opera zapewnia plan Zajęć dopasowany do ich tematyki i charakteru.
2. Zajęcia stałe Chóru odbywają się w siedzibie Opery. W szczególnych przypadkach Opera zastrzega sobie możliwość organizacji Zajęć w innych miejscach, po uprzednim powiadomieniu uczestników oraz opiekunów.
3. Zajęcia prowadzi **Prowadzący**. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest powołanie dodatkowych instruktorów na rzecz organizacji Zajęć.
4. W Zajęciach dzieci uczestniczą samodzielnie, bez obecności rodziców/opiekunów prawnych.
5. Opera zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na kolejne Zajęcia lub uczestniczenia w danych Zajęciach, w przypadku:
 - 1) rażącego nieprzestrzegania przez uczestnika zasad współżycia w grupie (w tym, w przypadku stwarzania zagrożenia dla pozostałych uczestników Zajęć),
 - 2) rażącego nieprzestrzegania dbałości o ład i porządek,
 - 3) wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych niezgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 4) zachowania niezgodnego z normami społecznymi,
 - 5) słaba frekwencja wpływająca na brak postępów w zajęciach.
6. Sytuacje osób mających poniżej 50% obecności będą rozpatrywane przez **Prowadzącego** indywidualnie i mogą mieć wpływ na niedopuszczenie uczestnika do uczestnictwa w spektaklach i koncertach prezentowanych na scenie Opery Śląskiej lub dalszego udziału w Zajęciach Chóru.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzić dziecko na Zajęcia oraz osobiście je z nich odebrać niezwłocznie po zakończeniu Zajęć, biorąc tym samym odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo. Dziecko z Zajęć Chóru może odebrać wyłącznie rodzic/opiekun prawny lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.
8. Możliwy jest samodzielny powrót dziecka z Zajęć, jednak wyłącznie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, złożoną pisemnie u **Prowadzącego** lub **Koordynatora** na jednorazowy powrót/przyjście lub stały powrót/przyjście.
9. Podczas Zajęć na sali obecny jest **Prowadzący** lub inna wyznaczona przez Operę osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje. Są oni zobowiązani do podjęcia wszelkich starań, aby Zajęcia nie zagrażały bezpieczeństwu uczestników.
10. Uczestnicy powinni przybyć na Zajęcia punktualnie i są zobowiązani do bezwzględного stosowania się do wskazówek i poleceń osób prowadzących Zajęcia. W czasie Zajęć uczestnicy nie mogą samowolnie opuszczać Sali Zajęć.
11. W trakcie trwania Zajęć uczestnik może wyjść poza budynek Opery tylko za zgodą i w towarzystwie **Prowadzącego** lub innej osoby wyznaczonej przez Operę.
12. W przypadku złego samopoczucia uczestnika, **Prowadzący** kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym, który zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka z Zajęć.
13. Opera nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania uczestników. Koszt ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej przez Uczestnika rzeczy ponosi jego rodzic/opiekun prawny.
14. Ubezpieczenia dzieci na czas Zajęć w Chórze rodzice mogą dokonać dobrowolnie i we własnym zakresie. Opera nie ubezpiecza dzieci biorących udział w Zajęciach.
15. Opera nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu Zajęć.
16. **Koordynator** lub **Prowadzący** Chór może zarządzić zmianę obuwia lub stroju na czas trwania Zajęć.
17. Rodzic/opiekun prawny winien poinformować prowadzącego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka uczestniczącego w Zajęciach, innych uczestników i na prawidłowy przebieg Zajęć.

18. Opera nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione na terenie odbywania się Zajęć rzeczy osobiste, dokumenty, pieniądze.
19. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób nieszkodzący i niezagrażający innym uczestnikom.

IV. Harmonogram Zajęć, komunikacja

1. Komunikacja z uczestnikami odbywa się poprzez Internet – drogą mailową poprzez adres Koordynatora oraz – w uzasadnionych przypadkach – telefonicznie oraz poprzez wiadomość SMS/aplikację WhatsApp z numeru służbowego Koordynatora podanego na stronie internetowej Opery.
2. Szczegółowe informacje o terminach Zajęć zamieszczone są na stronie internetowej Opery w zakładce „Edukacja”.
3. Każdy uczestnik oraz rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z programem oraz harmonogramem Zajęć.
4. W wyjątkowych sytuacjach Opera zastrzega sobie możliwość zmiany terminów i miejsca Zajęć. Każdorazowo, po dokonaniu zmiany, odpowiednia informacja będzie wysyłana za pomocą aplikacji WhatsApp, telefonicznie lub e-mailem na dane kontaktowe uczestnika podane w Formularzu Zgłoszeniowym. W przypadku zmiany powyższych danych uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego ich uaktualnienia.
5. Każda zmiana danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym wymaga niezwłocznego zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego i aktualizacji ich w formie pisemnej.

V. Przepisy końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Poprzez podpis złożony na Formularzu Zgłoszeniowym rodzic/opiekun prawny akceptuje postanowienia Regulaminu oraz akceptuje program Zajęć.
3. Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu oraz zasad koleżeńkiego współżycia i współpracy podczas Zajęć czuwają osoby prowadzące Zajęcia.
4. Regulamin może być w każdym czasie zmieniony przez Operę bez podania przyczyn. Zmiana nie powoduje powstania po stronie rodzica/opiekuna prawnego oraz uczestnika jakichkolwiek roszczeń.
5. Rodzic/opiekun prawny oraz uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia.